

Số:38/QĐ-MNDTr

Diễn Trung, ngày 25 tháng 03 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch thực hiện Cải cách hành chính Trường mầm non Diễn Trung năm 2025

## HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON DIỄN TRUNG

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số: 52/TT- BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ;

Căn cứ Quyết định số 03 /QĐ-SGD&ĐT ngày 03/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An Quyết định Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo Nghệ An năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2025 của UBND huyện Diễn Châu về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước huyện Diễn Châu năm 2025;

Căn cứ Quyết định 21/QĐ- PGD&ĐT ngày 07 tháng 01 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Diễn Châu về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2025;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính Trường mầm non Diễn Trung năm 2025.

**Điều 2.** Giao Ban chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính nhà trường theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; định kỳ hàng quý tổng hợp, báo cáo Phòng GD&ĐT theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

án bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, phụ huynh học sinh Trường mầm non Diễn Trung chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h)
- Lưu: VP, CCHC.2025.



**KẾ HOẠCH****Thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2025**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 11/QĐ-MNDT ngày 21 tháng 01 năm 2025)

Căn cứ Quyết định số 03 /QĐ-SGD&ĐT ngày 03/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An Quyết định Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo Nghệ An năm 2025.

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2025 của UBND huyện Diễn Châu về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước huyện Diễn Châu năm 2025.

Căn cứ Quyết định 21/QĐ- PGD&ĐT ngày 07 tháng 01 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Diễn Châu về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2025;

Chủ đề cải cách hành chính năm 2025: ***“Quyết liệt, kịp thời - kỷ cương, gương mẫu - Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo cải cách hành chính”***.

**I. MỤC TIÊU**

1. 100% văn bản quy phạm pháp luật được triển khai kịp thời, đúng quy định đến tận từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, phụ huynh học sinh.
2. Công khai kịp thời, minh bạch 100% kết quả xử lý công việc của cán bộ, viên chức.
3. Mức độ hài lòng của người dân về giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 95%. Trong đó, mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập đạt trên 85%.
4. 100% cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường thực hiện tốt Chỉ thị của các cấp về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, không có vi phạm. trường thành lập tổ kiểm tra nội bộ để kiểm tra kết quả xử lý công việc của cán bộ, viên chức. Hàng tháng, 100% công việc cá nhân được rà soát công bố trước cuộc họp nhà trường và có biện pháp xử lý kịp thời đối với hồ sơ, công việc xử lý chậm (nếu có).
5. Sử dụng hiệu quả phần mềm Nghệ An VNPT Ioffice và 100% văn bản đi được ký số trên phần mềm quản lý văn bản I-Office (Trừ tài liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước). Ứng dụng, sử dụng các phần mềm phục vụ chuyên môn, kết nối dữ liệu liên thông với Bộ chủ quản. Cung cấp có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện khai thác, sử dụng lại 50% thông tin, dữ liệu số hóa; tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

6. Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của nhà trường.

## **II. NHIỆM VỤ**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Nhà trường xây dựng, ban hành, thực hiện Kế hoạch về công tác cải cách hành chính kịp thời, đúng quy định và có hiệu quả; Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch Kiểm tra Cải cách hành chính; Kiểm tra Chi thị 26/CT-TTg và các Chi thị của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2025.

- Tiếp nhận, xử lý các kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân về các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính của đơn vị. Nâng cấp trang thiết bị phục vụ công tác CCHC của đơn vị. Tổ chức hưởng ứng phát động tháng hành động đẩy mạnh CCHC trên địa bàn của UBND cấp huyện, UBND tỉnh tổ chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hướng đột xuất. Nêu cao trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước, lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

### **2. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo chất lượng, đúng quy định của pháp luật, kịp thời, khả thi.

- Chỉ đạo các cán bộ, giáo viên, nhân viên đặc biệt là nhân viên văn phòng, kế toán tự kiểm tra, rà soát các văn bản về nội dung, thể thức theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của chính phủ về công tác văn thư;

- Sử dụng hiệu quả phần mềm Nghệ An VNPT Ioffice và 100% văn bản đi được ký số trên phần mềm quản lý văn bản I-Office (Trừ tài liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước). Ứng dụng, sử dụng các phần mềm phục vụ chuyên môn, kết nối dữ liệu liên thông với Bộ chủ quản. Thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện số hóa 100% hồ sơ.

- Quán triệt, tổ chức thực hiện kịp thời, đúng quy định các văn bản QPPL mới do cấp trên ban hành. Tổ chức thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, phụ huynh học sinh.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Cập nhật, phổ biến, quán triệt các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính tới các cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính đã được công bố theo đúng nguyên tắc quy định.

- Thực hiện công khai đầy đủ, rõ ràng các thủ tục hành chính theo đúng quy định bằng nhiều hình thức như: Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường, trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Thực hiện tốt quy ước văn hóa tại cơ quan, đơn vị, xây dựng phong cách, thái độ, ứng xử của cán bộ giáo viên, nhân viên trong việc giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp. Thực hiện kịp thời, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về xin lỗi cá nhân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính, thực thi công vụ.

- Cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, thực hiện đúng theo điều lệ trường mầm non.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và nâng cao chất lượng hội họp, giảm các cuộc họp không cần thiết.

- Luôn lắng nghe ý kiến nguyện vọng của Hội cha mẹ học sinh và phụ huynh, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Bố trí nguồn lực về con người và ưu tiên bố trí kinh phí cho công tác CCHC.

- Nhà trường thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC cho phụ huynh, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng đối với dịch vụ hành chính công và dịch vụ giáo dục công.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức kịp thời, đúng quy định.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Rà soát, kịp thời ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà trường theo Nghị định Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của các bộ ngành gắn với việc thực hiện Đề án, Kế hoạch thực hiện Nghị quyết TW 6 (khóa XII) của các cơ quan, đơn vị đã được phê duyệt.

- Tiếp tục nghiên cứu hoàn thiện các quy định về phân công, phân cấp chức năng nhiệm vụ viên chức; đẩy mạnh giám sát, kiểm tra, thanh tra sau phân cấp.

- Nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của nhà trường.

- Rà soát, đánh giá, triển khai có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp dịch vụ công; phấn đấu nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đối với dịch vụ giáo dục công tại nhà trường.

- Thực hiện tốt việc phối hợp trong công tác giữa các cấp, các ngành.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

a) Thực hiện các quy định về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ cán bộ, công chức, viên chức, kể cả cán bộ lãnh đạo, quản lý; Đề xuất cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm theo Thông tư số 19/2023/TT-BDĐT ngày 30/10/2023 hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất đạo đức, đủ trình độ và năng

lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy, trách nhiệm trong thi hành công vụ, phục vụ nhân dân.

b) Tổ chức triển khai đánh giá, xếp loại cán bộ CCVC theo vị trí việc làm hàng năm theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020.

c) Thực hiện đúng quy định của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý công chức; Thực hiện chính sách thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP ngày 5/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ.

d) Bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh theo đề án vị trí việc làm, đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất đạo đức, đủ trình độ và năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy, trách nhiệm trong thi hành công vụ, phục vụ nhân dân.

đ) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đơn vị theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Kịp thời xử lý nghiêm, thực hiện điều chuyển các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ gây phiền hà, sách nhiễu.

e) Thực hiện công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức chú trọng công tác bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, kỹ năng, đạo đức công vụ, các kiến thức bổ trợ khác.

g) Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách tiền lương, đãi ngộ đối với công chức viên chức theo quy định của Nhà nước. Kịp thời khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức nhằm khuyến khích, động viên cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành nhiệm vụ. Thực hiện trình xét thăng hạng giáo viên, viên chức khi cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án.

Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm 2025 tại đơn vị.

## **5. Cải cách tài chính công**

a) Thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền thưởng, tăng thu nhập, nâng bậc lương định kỳ, nâng lương trước kỳ hạn, chế độ phụ cấp đối với cán bộ, viên chức theo quy định. Thực hiện tốt chế độ công khai tài chính, minh bạch trong mua sắm tài sản đơn vị và tổ chức kiểm tra thường xuyên các nguồn quỹ hàng tháng; bảo đảm

chi tiêu hiệu quả, tiết kiệm, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định, gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

b) Quản lý chặt chẽ và sử dụng có hiệu quả tài chính, tài sản trong nhà trường theo thẩm quyền.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công.

### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

a) Triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo và của tỉnh Nghệ An;

b) Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Triển khai ứng dụng nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP) để kết nối, chia sẻ dữ liệu đồng thời thực hiện tốt việc kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ công tác quản lý;

c) Tăng cường sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT I-Office; chữ ký số tại đơn vị.

d) Vận hành có hiệu quả hệ thống thông tin báo cáo; các phần mềm chuyên ngành;

đ) Tiếp tục tuyên truyền việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến. Nâng cấp, khai thác, sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; xử lý dứt điểm các tồn đọng về hồ sơ trễ hạn trên hệ thống. Số hóa hồ sơ, kết nối, chia sẻ thông tin, tích hợp và đồng bộ dữ liệu với hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu ngành.

*(Các nhiệm vụ cụ thể và phân công triển khai thực hiện tại Phụ lục kèm theo)*

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:**

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy chi bộ, đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường đối với công tác cải cách hành chính; gắn công tác cải cách hành chính với thực hiện nhiệm vụ trọng tâm trong năm học. Tăng cường tự kiểm tra, giám sát thực hiện cải cách hành chính, kiểm tra việc giải quyết các thủ tục hành chính tại nhà trường.

2. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, năng lực, hiệu quả công tác của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện và tham mưu, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Tập trung xây dựng và hoàn thiện các quy chế hoạt động, quy chế phối hợp theo hướng xác định rõ trách nhiệm phối hợp giữa các đoàn

thể trong nhà trường, trách nhiệm của từng cán bộ, giáo viên và nhân viên trong triển khai, thực hiện.

3. Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại nhà trường, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh sai sót trong quá trình thực hiện.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trường học. Khen thưởng kịp thời để động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ đồng thời xử lý nghiêm những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật.

5. Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin, thực hiện có hiệu quả chuyển đổi số; tăng cường tính công khai minh bạch và hiệu quả giám sát. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền nâng cao nhận thức; tiếp tục huy động sự tham gia của nhân dân, tổ chức vào công tác cải cách hành chính.

6. Đảm bảo nguồn lực tài chính cho việc triển khai CCHC theo phân cấp quản lý nhân sách nhà nước hiện hành.

Nhà trường xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 và triển khai thực hiện tại đơn vị. Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, thực hiện công tác kiểm tra CCHC lồng ghép trong hoạt động kiểm tra đánh giá thường kỳ.

Báo cáo kết quả về phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định

- Thời gian gửi báo cáo Quý, chậm nhất vào ngày 15/3; 15/9;
- Thời gian gửi báo cáo 6 tháng, chậm nhất vào ngày 15/6;
- Thời gian gửi báo cáo năm, chậm nhất vào ngày 15/12;
- Hình thức báo cáo: xây dựng báo cáo CCHC (*đề cương báo cáo sẽ có hướng dẫn sau*), ký số, gửi trên Hệ thống Ioffice.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của trường mầm non Diễn Trung. Yêu cầu các bộ phận, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các bộ phận(t/h);
- Websit
- Lưu: VP.



**Một số nhiệm vụ trọng tâm triển khai thực hiện công tác CCHC  
Trường mầm non Diễn Trung năm 2025**

<b>Số TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian hoàn thành chậm nhất</b>
<b>1</b>	Xây dựng kế hoạch theo các văn bản chỉ đạo về CCHC	Tháng 1/2025
<b>2</b>	Xây dựng, triển khai, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025	Chủ tài khoản (Thường Xuyên )
<b>3</b>	Đẩy mạnh tin học hóa trong quản lý điều hành lĩnh vực chăm sóc và giáo dục trẻ	Trường MN Diễn Trung (Thường Xuyên )
	Khai thác sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử công vụ	Trường MN Diễn Trung (Thường Xuyên )
	Số hoá hồ sơ	Trường MN Diễn Trung (Thường Xuyên )
<b>4</b>	Duy trì hệ thống quản lý văn bản, đi đến trên phần mềm quản lý văn bản	Trường MN Diễn Trung (Thường Xuyên )
<b>5</b>	Thực hiện và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC.	Trường MN Diễn Trung (Thường Xuyên )
	Đưa nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính vào tiêu chí đánh giá thi đua hằng năm của cá nhân	Trường MN Diễn Trung (Thường Xuyên )
<b>6</b>	Lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm 2025	Tháng 12/2025